

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๕
	การประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.	หน้า ๑/๕ แก้ไขครั้งที่ ๗ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

ผู้จัดทำ  (นายอภิวัฒน์ รอดเรือง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖	ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวปริญา จันทรต้น) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ๑๘ / ๑๐ / ๖๖
	ผู้อนุมัติ  พ.อ.ท. (อภิชาติ สุทธิหาระ) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๑๘ / ๑๐ / ๖๖

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๒๕
			หน้า	๒/๕
			แก้ไขครั้งที่	๗
	การประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.

๒. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการวางแผนการทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการทบทวน การดำเนินการทบทวน ผลลัพธ์ที่ต้องการจากการทบทวน การจัดบันทึกผลการทบทวน และการแจกจ่ายบันทึกการทบทวนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. คำนิยาม

๓.๑ ศรม. หมายถึง ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ศรม. กำหนด

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ หนังสือเชิญประชุม

๔.๒ แผนการประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. (F-CICAL-๕๒)

๔.๓ ตารางการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม (F-CICAL-๕๓)

๔.๔ รายงานการประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.

๔.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส PM-CICAL-๒๕
	การประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.	หน้า ๓/๕ แก้ไขครั้งที่ ๗ วันที่เริ่มใช้ ๑๘/๑๐/๖๖

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
QMR	QMR จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทบทวนระบบคุณภาพ เสนอผู้อำนวยการ สำนักเพื่ออนุมัติ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.
QMR	จัดทำแผนการประชุม	แผนการทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.
QMR	เตรียมการประชุม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. - หนังสือเชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม
คณะทบทวนระบบคุณภาพ	ดำเนินการประชุม	เอกสารประกอบการประชุม
QMR	การบันทึกผลการประชุม	รายงานการประชุมคณะทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.
QMR	แจ้งผลการทบทวนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลจากการทบทวนของคณะ ทบทวนระบบคุณภาพ	- รายงานการประชุมคณะทบทวนระบบคุณภาพ - ตารางการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-CICAL-๒๕
		หน้า	๔/๕
	การประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.	แก้ไขครั้งที่	๗
		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

๖. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ QMR จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สำนัก เป็นประธาน และผู้อำนวยการ ศรม. หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ ผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR) เป็นเลขานุการ คณะกรรมการ และผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จากนั้นเสนอผู้อำนวยการ สำนัก เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะทบทวนระบบคุณภาพ พร้อมทั้ง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ ทบทวนระบบคุณภาพ ชุดดังกล่าว

๖.๒ QMR วางแผนการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์และ ความจำเป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง ดำเนินการภายหลังการตรวจติดตามคุณภาพภายในแล้วเสร็จ ตามที่ปรากฏในแผนการทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. โดย QMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำ หนังสือเชิญคณะทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. เพื่อร่วมทบทวนผลการดำเนินการในระบบคุณภาพ

๖.๓ QMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการทบทวนทั้งหมดเพื่อจัดทำระเบียบวาระการ ประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งได้แก่

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- สรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ
- ผลจากการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ภายนอก และข้อสังเกต
- ผลการประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินภายนอก หน่วยทดสอบ หน่วยตรวจ หน่วยรับรองจากภายนอก
- ผลการประเมินผู้เชี่ยวชาญ
- ผลการดำเนินการติดตามมติที่ประชุมทบทวนการบริหารระบบคุณภาพครั้งก่อน
- ข้อมูลการอุทธรณ์ ร้องเรียน รวมถึงผลการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ทบทวน นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านคุณภาพและระบบเอกสาร และการบรรจุในวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- ข้อมูลตอบกลับจากลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ข้อมูลตอบกลับจากคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช
- ประสิทธิภาพและสถานะของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
- ความเหมาะสมและความเพียงพอของทรัพยากรต่างๆ และผลการฝึกอบรม
- การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ
- การปรับปรุงระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน		รหัส	PM-CICAL-๒๕
			หน้า	๕/๕
			แก้ไขครั้งที่	๗
	การประชุมทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม.		วันที่เริ่มใช้	๑๘/๑๐/๖๖

- ๖.๔ คณะทบทวนระบบคุณภาพพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอ โดยมีการให้ความเห็น อภิปรายบนพื้นฐานของข้อมูล และนำเสนอผลลัพธ์ที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านคุณภาพ ซึ่งรวมถึง การปรับปรุงการบริการ/ผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน ระบบคุณภาพ การปรับปรุงในด้านต่างๆ ของหน่วยรับรองให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติม
- ๖.๕ QMR บันทึกผลการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อส่งให้ผู้เข้าประชุมตรวจสอบเพื่อรับรองภายใน ๑ เดือน
- ๖.๖ QMR แจ้งผลการทบทวนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จากนั้น ติดตามผลการดำเนินการ ตามมติที่ประชุม ทบทวนระบบคุณภาพของ ศรม. โดยรายงานความคืบหน้าในตารางการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลในครั้งต่อไป